

Số: 261/BB-THNVL

Củ Chi, ngày 26 tháng 10 năm 2018

BIÊN BẢN
Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch
Năm học 2018-2019

Thời gian bắt đầu: 13 giờ 30 phút ngày 26 tháng 10 năm 2018

Địa điểm: Hội trường Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch.

Thành phần tham dự : toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Có mặt: 26/28

- Vắng mặt: 02

+ 01. Dương Thị Nhung, lý do dự tập huấn Kỹ năng giáo dục hòa nhập

+ 02. Nguyễn Đức Hạnh, lý do dự họp triển khai kế hoạch chăm lo Tết Kỷ Hợi năm 2019 và tập huấn xây dựng mô hình phòng chống lây nhiễm HIV/AIDS trong CNVC-LĐ năm 2018.

NỘI DUNG

I. NGHI THỨC

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

a. Tuyên bố lý do:

Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2018-2019 theo văn bản số 03/ HD-LĐLĐ huyện Củ Chi ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Liên đoàn Lao động huyện Củ Chi về Hướng dẫn về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và hội nghị người lao động năm 2019.

b. Giới thiệu đại biểu:

2. Báo cáo số lượng và tư cách CB, GV, NV dự Hội nghị

- Tổng số CB, GV, NV của trường : 28 người

- Tổng số CB, GV, NV có mặt dự Hội nghị: 26 /28 người . Trong đó:

+ Tổng số CB, GV, NV đang chấp hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên, không đủ tư cách tham dự Hội nghị theo quy định :

Không có

+ Tổng số CB, GV, NV đủ tư cách dự Hội nghị: 26/26 người.

Tỉ lệ: 100%

- Số CB, GV, NV đủ tư cách tham dự đảm bảo tỷ lệ theo quy định (trên 2/3 tổng số CB, GV, NV).

Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019 đủ điều kiện tiến hành.

3. Giới thiệu thành phần Đoàn Chủ tịch

- Đoàn Chủ tịch đương nhiên:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Bà Vương Thoại Trân | Hiệu trưởng |
| 2. Bà Cao Thị Ngọc Liễu | Chủ tịch công đoàn |

4. Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Bà Vương Thoại Trân | Hiệu trưởng |
| 2. Bà Cao Thị Ngọc Liễu | Chủ tịch công đoàn |

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Đoàn Chủ tịch chỉ định 2 thư ký ghi biên bản, mời thư ký lên vị trí

Thay mặt Đoàn Chủ tịch, bà Vương Thoại Trân chỉ định 2 thư ký ghi biên bản

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Hồng Phúc | - | Trưởng ban nữ công |
| 2. Bà Nguyễn Thị Riêm | - | Tổ trưởng tổ khối 2 |

2. Đoàn Chủ tịch thông qua chương trình hội nghị

Bà Cao Thị Ngọc Liễu thông qua chương trình làm việc của Đoàn Chủ tịch Hội nghị

- | |
|---|
| 1. Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc |
| 2. Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo, quy chế |
| 3. Cán bộ, công chức, viên chức thảo luận các văn bản, báo cáo, kiến nghị |
| 4. Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị |
| 5. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 |
| 6. Trưởng ban TTND báo cáo tổng kết hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm học 2017-2018, phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 |
| 7. Khen thưởng cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2017-2018 |
| 8. Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và chủ tịch công đoàn |
| 9. Thông qua Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC năm học 2018-2019 |
| + Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị. |
| + Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị. |

3. Hiệu trưởng thông qua các báo cáo năm học 2017-2018

- Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018
- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2017-2018.
- Báo cáo kiểm điểm của Hiệu trưởng thực hiện năm học 2017-2018
- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC 2017-2018

- Báo cáo Quyết toán tài chính năm 2018, 8 tháng đầu năm 2018.

4. Hiệu trưởng thông qua các kế hoạch năm học 2018-2019

- Kế hoạch năm học 2018-2019
- Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019.

5. Hiệu trưởng thông qua các quy chế, quy định, nội quy

- Quy chế Làm việc Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019

- Quy chế Dân chủ năm học 2018-2019
- Quy chế Đối thoại năm học 2018-2019
- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019
- Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019
- Quy chế công khai năm học 2018-2019
- Quy chế phối hợp công đoàn năm học 2018-2019.
- Quy chế phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục học sinh năm học 2018-2019.
- Quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học năm học 2018-2019.
- Quy chế tiếp công dân năm học 2018-2019.
- Quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2018-2019.
- Nội quy cơ quan Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019
- Nội quy học sinh Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019

6. Thảo luận

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thảo luận về báo cáo
- Chủ tịch Công đoàn tổng hợp kiến nghị từ hội nghị tổ

A. Về cơ sở vật chất: (4 kiến nghị)

1. Sửa máy photo phục vụ hoạt động trong nhà trường.
2. Mua 1 máy in; 1 cái tủ hồ sơ (Bộ phận kế toán).
3. Mua 2 bàn làm việc (1 bàn Kế toán; 1 bàn Văn thư).
4. Mua 1 tủ Y tế; 1 bộ máy vi tính và máy in (Bộ phận y tế).

B. Chế độ bồi dưỡng chuyên môn; công tác khoán; các phong trào; trực Lễ, Tết.

I. Chế độ bồi dưỡng chuyên môn: (5 kiến nghị)

1. Tăng tiền khen thưởng Hội thi GV dạy Giỏi, GV chủ nhiệm giỏi đạt giải Nhất, Nhì, Ba cấp trường: Tăng 100.000đ mỗi giải so với dự thảo.
3. Bồi dưỡng GV thực hiện chuyên đề 100.000đ tăng lên 200.000đ.
4. Chi bồi dưỡng CB- GV- CNV đi công tác thành phố 100.000đ.
5. Hỗ trợ chi phí làm ĐDDH 200.000đ/ khối.

II. Công tác khoán (2 kiến nghị)

1. Công tác khoán CTCĐ:150.000đ/tháng, tăng lên 200.000đ/tháng do có kiêm nhiệm TTCM.
2. Công tác khoán nhân viên Y tế:dự thảo 100.000đ/ tháng, tăng lên 200.000đ/ tháng

III. Chế độ bồi dưỡng các phong trào VTM, Hội thi, Hội thao (1 kiến nghị).

1. Chi tham gia phong trào VTM, Hội thi, Hội Thao cấp Huyện, cấp thành phố.

+ Cấp huyện:

Học sinh: dự thảo 20.000đ/ em, tăng 30.000đ/em.

Giáo viên: 30.000đ/ GV tăng 50.000đ/ GV.

+ Cấp thành phố:

Học sinh: dự thảo 30.000đ/ em, tăng 50.000đ/em.

IV. Chế độ nghỉ dưỡng ; trực (4 kiến nghị)

1. Miễn trực hè cho GV làm công tác tuyển sinh.
2. GV trực các ngày Lễ, Tết chỉ trực giờ hành chính.
3. Bổ sung đối tượng được hưởng 50% giá vé khi không tham quan: Vợ (chồng), con, cháu (Nội, Ngoại)
4. Chi 20% cho CB-VC không đi tham quan được vì lí do khác.

V. Công đoàn: (4 kiến nghị)

1. Thăm hỏi CĐV ốm đau 100.000đ/ lần, tăng 200.000đ
2. CĐV nằm viện 200.000đ, tăng 400.000đ/ lần.
3. CĐV nghỉ hưu 400.000, tăng 500.000đ ngân sách từ quỹ CĐ + 50.000đ do CĐV đóng góp.
- Bổ sung thêm qui chế : Giáo viên chuyển công tác đi nơi khác được hưởng phần quà (tiền) 400.000đ ngân sách từ quỹ CĐ + 50.000đ do CĐV đóng góp.

4. Đề nghị không chi phụ cấp cán bộ Công đoàn vì đã hưởng chế độ phụ trội theo văn bản .

7. Hiệu trưởng trả lời kiến nghị

A. Các kiến nghị về cơ sở vật chất: (4 kiến nghị)

1. Nhà trường sẽ sửa máy photo nếu máy còn sửa được và kinh phí sửa không quá cao.
2. Mua 1 máy in; 1 cái tủ hồ sơ (Bộ phận kế toán). nếu xin ý kiến bộ phận tài chính cấp trên duyệt
3. Nhất trí mua 2 bàn làm việc (1 bàn Kế toán; 1 bàn Văn thư).
4. Nhất trí dùng kinh phí của y tế mua 1 tủ Y tế; 1 bộ máy in cho Bộ phận y tế .

B. Chế độ bồi dưỡng chuyên môn; công tác khoán; các phong trào; trực Lễ, Tết.

I. Chế độ bồi dưỡng chuyên môn: (4 kiến nghị)

1. Tăng tiền khen thưởng Hội thi GV dạy Giỏi, GV chủ nhiệm giỏi đạt giải I, II, III cấp trường:

Điều 28: Sử dụng quỹ - mục 3. Quỹ khen thưởng đã bổ sung đầy đủ:

+ Cấp Thành phố: GV đạt giải Nhất, Nhì, Ba: 400.000đ/GV;

Giải KK: 200.000đ/GV

+ Cấp Huyện: GV đạt giải Nhất, Nhì, Ba: 300.000đ/GV;

Giải KK: 200.000đ/GV

+ Cấp Trường:

GV đạt giải Nhất: 300.000đ/GV

GV đạt giải Nhì: 200.000đ/GV

GV đạt giải Ba: 150.000đ/GV

GV đạt giải KK: 100.000đ/GV

2. Bồi dưỡng GV thực hiện chuyên đề 100.000đ tăng lên 200.000đ.

Điều 14. Các khoản tiền chi các hoạt động phong trào – chuyên môn của trường: (Quy chế đã có)

Tổ chức chuyên đề

- Cấp Trường: 100.000đ/giáo viên lên chuyên đề;

viết tham luận: 100.000đ/ bài;

- Cấp Cụm: 150.000đ/giáo viên lên chuyên đề;

viết tham luận: 150.000đ/ bài;

- Cấp Huyện: 200.000đ/giáo viên lên chuyên đề;

viết tham luận: 200.000đ/ bài

3. Chi bồi dưỡng CB- GV- CNV đi công tác thành phố 100.000đ.

Điều 18. Chi công tác phí đi công tác trong nước. (đã có)

Mục 6. Phụ cấp lưu trú: Áp dụng đối với CB-GV-CNV đi họp, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, dự hội thảo ngoài huyện. Mức chi tối đa: 100.000 đ/người/ngày.

4. Hỗ trợ chi phí làm ĐDDH 200.000đ/ khối.

Nhất trí chi hỗ trợ làm đồ dùng dạy học: 200.000đ/ khối/năm học;

II. Công tác khoán (2 kiến nghị)

1. Nhất trí: Công tác phí khoán CTCĐ: 200.000đ/tháng

2. Công tác khoán nhân viên Y tế: 150.000đ/tháng (Nếu kiêm nhiệm thêm công tác khác thì chỉ được hưởng 01 mức khoán cao nhất là 200.000đ)

III. Chế độ bồi dưỡng các phong trào VTM, Hội thi, Hội thao (2 kiến nghị).

1. Chi tham gia phong trào VTM, Hội thi, Hội Thao cấp Huyện, cấp thành phố.

- Chi phong trào văn thể mỹ, tham dự hội thao, hội thi cấp Huyện Chi theo thực tế (nếu văn bản chỉ đạo không đề nghị đóng góp kinh phí tham dự):

Cấp huyện:

- + Bồi dưỡng học sinh : 30.000 đ/em/ ngày;
- + Bồi dưỡng giáo viên: 50.000 đ/ người/ ngày;

Chi tham dự hội thao, hội thi cấp Thành phố:

- + Bồi dưỡng học sinh : 50.000 đ/em/ ngày;

IV. Chế độ nghỉ dưỡng ; trực (4 kiến nghị)

1. Nhất trí Vì GV làm công tác tuyển sinh đi suốt tháng 7 hàng năm.

2. GV phải trực các ngày Lễ, Tết theo lịch phân công của Hiệu trưởng.

3. Nhất trí bổ sung đối tượng được hưởng 50% giá vé khi không tham quan: Vợ (chồng), con, cháu (Nội, Ngoại) Đã có trong quy chế (Trang 18) thời gian, địa điểm sẽ chọn trong tháng 4,5; nếu nguồn kinh phí không đủ chi phí cho chuyến đi thì cá nhân đóng góp thêm; mức hỗ trợ từ 500.000đ/người trở lên.

4. Không giải quyết chi 20% cho CB-VC không đi tham quan được vì lí do khác.

V. Công đoàn: (4 kiến nghị)

1. Thăm hỏi CĐV ốm đau Nghỉ ốm đau từ 02 ngày trở lên và điều trị tại nhà 200.000đ/ người/ lần (tối đa 2 lần/ năm.)

2. CĐV nằm viện Ý kiến BCH chi thăm bệnh CĐV nằm viện 300.00đ/lần/ người (phải có chứng từ hợp lệ).

3. CĐV nghỉ hưu tặng 1 phần quà (tiền) trị giá 500.000đ (ngân sách từ quỹ CĐ) + 100.000đ (do CĐV đóng góp).

Ngoài 500.00đ quỹ công đoàn, Liên tịch thống nhất CĐ viên sẽ đóng góp 100.000đ.

- Sẽ bổ sung thêm qui chế : Giáo viên chuyển công tác đi nơi khác được hưởng phần quà (tiền) 400.000đ (ngân sách từ quỹ CĐ) + (100.000đ do CĐV đóng góp).

4. Thực hiện theo văn bản 272 / QĐ- TLĐ ngày 7/3/ 2014 của Tổng Liên Đoàn Lao động Việt Nam về việc thu –chi, quản lí tài chính CĐCS theo điều 5 nên vẫn phải thực hiện chi phụ cấp cán bộ công đoàn.

8. Biểu quyết thông qua các văn bản

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2017-2018.
- Báo cáo Kiểm điểm của Hiệu trưởng thực hiện năm học 2017-2018
- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC 2017-2018
- Báo cáo Quyết toán tài chính 8 tháng đầu năm 2018.
- Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018
- Kế hoạch năm học 2018-2019
- Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019
- Quy chế Làm việc Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019

- Quy chế Dân chủ năm học 2018-2019
- Quy chế Đối thoại năm học 2018-2019
- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019
- Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019
- Quy chế công khai năm học 2018-2019
- Quy chế phối hợp công đoàn năm học 2018-2019.
- Quy chế phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục học sinh năm học 2018-2019.
- Quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học năm học 2018-2019.
- Quy chế tiếp công dân năm học 2018-2019.
- Quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2018-2019.
- Nội quy cơ quan Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019
- Nội quy học sinh Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019

Kết quả:

- Nhất trí : 26 /26 Tỷ lệ : 100%
- Không nhất trí : Không có
- Ý kiến khác : Không có

9. Trưởng ban TTND Báo cáo hoạt động của ban Thanh tra nhân dân

Ông Phạm Văn Quít , Trưởng ban Thanh tra nhân dân:

- Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND năm học 2017-2018
- Phương hướng hoạt động Ban TTND năm học 2018-2019

10. Chủ tịch công đoàn Phát động thi đua năm học 2018-2019

- Báo cáo kết quả thi đua năm học 2017-2018,
- Khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích năm học 2017-2018.
- Phát động phong trào thi đua năm học 2018-2019.
- Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và BCH công đoàn

11. Thông qua Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC năm học 2018-2019.

- Bà Nguyễn Thị Hồng Phúc thay mặt thư ký hội nghị: báo cáo toàn văn dự thảo Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019.

- Bà Cao Thị Ngọc Liễu, chủ tịch công đoàn, thay mặt Đoàn Chủ tịch: Lấy ý kiến biểu quyết của 26 CB,GV,NV tham dự hội nghị về Nghị quyết của Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019

- Kết quả

- + Nhất trí : 26/26 người, đạt tỉ lệ 100%
- + Không nhất trí : Không có
- + Ý kiến khác : Không có

- Ký kết liên tịch:

- Bà Vương Thoại Trân - Hiệu trưởng, Đại diện chính quyền
- Bà Cao Thị Ngọc Liễu - Chủ tịch công đoàn, Đại diện công đoàn

Cùng ký kết liên tịch tổ chức thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019.

III. KẾT THÚC

Bà Lâm Võ Nguyệt Quế, thay mặt Ban Tổ chức tuyên bố:

- Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch năm học 2018-2019 thành công tốt đẹp

- Tuyên bố kết thúc hội nghị.

Hội nghị kết thúc lúc 16 giờ 30 phút chiều cùng ngày.

ĐOÀN CHỦ TỊCH

- 1. Bà Vương Thoại Trân - Hiệu trưởng
- 2. Bà Cao Thị Ngọc Liễu - Chủ tịch Công đoàn

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

- 1. Bà Nguyễn Thị Hồng Phúc - Thư ký HĐSP
- 2. Bà Nguyễn Thị Riêm - Tổ trưởng tổ khối 2

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đại diện BCH/ CĐCS

CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Vương Thoại Trân

Cao Thị Ngọc Liễu